



ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю  
Директор ГОУ АПОУ  
«Тамбовский бизнес-колледж»  
В. Астахова  
«05» сентября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**повышения квалификации**

**«Автоматизация бухгалтерии – 1 С: Управление торговлей»**

ТАМБОВ

2016

Организация-разработчик ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж".  
Разработчик Комарова Ольга Владимировна, преподаватель ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж", председатель ПЦК учетных дисциплин.

Утверждено на заседании ПЦК учетных дисциплин, протокол №1 от 29.08.2016 г.

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая образовательная программа повышения квалификации «Автоматизация бухгалтерии -1С: Управление торговлей» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки РФ 28.07.2014 № 832.

К освоению программы повышения квалификации допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, знакомые с бухгалтерским учетом.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Форма обучения по данной программе очно-заочная (вечерняя). Срок освоения программы 14 учебных дней.

### **Требования к результатам освоения программы повышения квалификации**

В результате освоения программы повышения квалификации осуществляется качественное изменение и (или) получение новых профессиональных компетенций.

В результате реализации профессиональной программы выпускники должны

**знать:**

- основные функциональные возможности программы "1С:Управление Торговлей" системы "1С:Предприятие";
- методики отражения в программе «1С: Управление торговлей» стандартных торговых операций.

**уметь:**

- создавать информационную базу конфигурации «1С: Управление торговлей»
- вводить начальные данные в информационную базу, отражающих структуру и характер деятельности торгового предприятия;
- заполнять справочную информацию перед началом ведения учета, ввод начальных остатков, настройка учетной политики;
- формировать цены товаров;
- оформлять поступление товаров от поставщиков за безналичный и наличный расчет;
- оформлять реализацию товаров за наличный и безналичный расчет;
- оформлять перемещение товаров между складами;
- оформлять продажу товаров в розницу;
- формировать отчеты по закупкам, по продажам, по остаткам товаров на оптовом складе и в рознице; по денежным средствам.

**владеть навыками:**

- работы с интерфейсом программы «1С:Управление Торговлей»;
- использования «Горячих клавиш» программы;
- применения на практике методик отражения в программе «1С: Управление торговлей» стандартных торговых операций.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 83 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

**Структура и содержание профессиональной программы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	29
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Итоговая аттестация в форме	дифференцированный зачет

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.</b> Знакомство с программой «1С:Управление торговлей», ее назначение. Основные функциональные возможности системы. Создание новой информационной базы.	Содержание учебного материала	8	2
	1. Концепция системы 1С: Предприятия. Функциональные возможности типового решения 1С: Управление торговлей. 2. Сочетание клавиш, которые можно использовать в системе 1С: Предприятие. 3. Добавление информационной базы. Ввод сведений о предприятии. 4. Настройка параметров учета. Учетная политика.		
	Практические занятия по созданию информационной базы	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
<b>Тема 2.</b> Принципы работы с программой. Константы и справочники. Ввод начальных остатков.	Содержание учебного материала	20	3
	1. Классификаторы. Заполнение классификаторов «Валюты», «Классификатор единиц измерения», «Классификатор банков», «Документы, удостоверяющие личность», «Классификатор стран мира». 2. Изучение справочников конфигурации. Приемы работы с ними. 3. Правила ввода информации в справочники. Работа со справочниками: «Подразделения организации», «Должности организации», «Физические лица», «Склады (места хранения)», «Ответственные лица организации», «Кассы», «Кассы ККМ», «Номенклатура», «Контрагенты», «Типы цен номенклатуры контрагентов», «Номенклатура», «Типы цен номенклатуры». 4. Ввод начальных остатков наличных денежных средств, денежных средств на расчетном счете, товаров на основном складе. 5. Журналы и документы. Принципы работы с документами.		
	Практические занятия	10	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
<b>Тема 3.</b> Оформление поступления товаров от поставщиков	Содержание учебного материала	4	3
	1. Формирование документа «Заказ поставщику». 2. Формирование документа «Поступление товаров и услуг». 3. Формирование документа «Счет-фактура полученный». 4. Формирование документа «Платежное поручение исходящее». 5. Отражение фактического списания денежных средств с расчетного счета организации. 6. Формирование документа «Расходный кассовый ордер».		

	7. Оформление доверенности на получение товаров от поставщиков. 8. Формирование авансового отчета о закупке товаров.		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 4.</b> Оформление реализации товаров за безналичный и наличный расчет	Содержание учебного материала	8	
	1. Формирование документа «Счет на оплату покупателю». 2. Формирование документа «Заказ покупателя». 3. Формирование документа «Реализация товаров и услуг». 4. Формирование документа «Счет-фактура выданный». 5. Формирование документа «Платежное поручение входящее». 6. Отражение фактического поступления денежных средств на расчетный счет организации. 7. Формирование документа «Приходный кассовый ордер».		3
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
<b>Тема 5.</b> Оформление реализации товаров в розницу	Содержание учебного материала	6	
	1. Формирование документа «Перемещение товаров». 2. Переоценка товаров в рознице. 3. Формирование документа «Чек ККМ». 4. Формирование обработки «Закрытие кассовой смены». 5. Формирование документа «Отчет о розничных продажах». 6. Прием розничной выручки из кассы ККМ.		3
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
<b>Тема 6.</b> Отчеты	Содержание учебного материала	8	
	1. Формирование отчетов по продажам. 2. Формирование отчетов по закупкам. 3. Формирование отчетов, связанных с розничной торговлей. 4. Формирование отчетов по запасам. 5. Формирование отчетов по денежным средствам.		3
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Дифференцированный зачет	2	
<b>Всего:</b>		<b>83</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: стенды обучающего характера.

Технические средства обучения: персональные компьютеры – 14 рабочих мест, компьютерная программа 1С: Управление торговлей 8.2.

#### **Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Богачева Т.Г. 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах (+ CD). 3 издание (для работы с "1С:Управление торговлей 8" ред. 10.3 и "1С:Управление производственным предприятием 8" ред. 1.3). Совместное издание "1С-Паблишинг" и ИД "Питер", 2011.
2. Гладкий А.А. Учет складских операций в 1С 8.2. - Ростов на Дону: Феникс, 2011.
3. Гладкий А.А. Ведение первичной документации в 1С 8.2 - Ростов на Дону: Феникс, 2011.

##### **Дополнительные источники:**

1. Д. И. Гончаров, Е. Ю. Хрусталева Технологии интеграции "1С:Предприятия 8.2". -М: 1С-Паблишинг, 2011.
2. Гладкий А. А.1С: Управление торговлей 8.2 с нуля : 100 уроков для начинающих. – СПб.: БХВ-Петербург, 2011.
3. Ощенко И. А. 1С : Предприятие. Торговля и склад для начинающих. – СПб.: БХВ, 2011.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт фирмы 1С: Предприятие <http://v8.1c.ru/trade>

### **4. Вопросы для подготовки к зачету**

Теоретические вопросы:

1. Функциональные возможности конфигурации 1С: Управление торговлей
2. Сочетание клавиш, которые можно использовать в системе 1С: Предприятие

3. Порядок добавления информационной базы конфигурации 1С: Управление торговлей
4. Порядок ввода сведений об организации в информационную базу.
5. Работа со справочником «Единицы измерения»
6. Работа со справочником «Валюты»
7. Работа со справочником «Номенклатура»
8. Работа со справочником «Контрагенты»
9. Ввод остатка денежных средств в кассе.
10. Ввод остатка денежных средств на расчетном счете.
11. Ввод остатка товаров на складе.
12. Методика отражения в программе 1С:Управление торговлей поступления товаров от поставщиков за безналичный расчет.
13. Методика отражения в программе 1С:Управление торговлей поступления товаров от поставщиков за наличный расчет (через подотчетное лицо).
14. Методика отражения в программе 1С:Управление торговлей реализации товаров за безналичный расчет.
15. Методика отражения в программе 1С:Управление торговлей реализации товаров за наличный расчет.
16. Методика отражения в программе 1С:Управление торговлей реализации товаров в розницу.
17. Формирование документа «Заказ поставщику».
18. Формирование документа «Поступление товаров и услуг».
19. Формирование документа «Счет-фактура полученный».
20. Формирование документа «Платежное поручение исходящее».
21. Формирование документа «Расходный кассовый ордер».
22. Оформление доверенности на получение товаров от поставщиков.
23. Формирование авансового отчета о закупке товаров.
24. Формирование документа «Счет на оплату покупателю».
25. Формирование документа «Заказ покупателя».
26. Формирование документа «Реализация товаров и услуг».
27. Формирование документа «Счет-фактура выданный».
28. Формирование документа «Платежное поручение входящее».
29. Формирование документа «Приходный кассовый ордер».
30. Формирование документа «Перемещение товаров».
31. Формирование документа «Чек ККМ».
32. Формирование обработки «Закрытие кассовой смены».
33. Формирование документа «Отчет о розничных продажах».
34. Оформление приема розничной выручки из кассы ККМ.
35. Формирование отчетов по продажам.

36. Формирование отчетов по закупкам.
37. Формирование отчетов, связанных с розничной торговлей.
38. Формирование отчетов по запасам.
39. Формирование отчетов по денежным средствам.

### **Практическая задача на зачет**

#### **УСЛОВИЕ:**

1. Создать новую информационную базу конфигурации 1С:Управление предприятием.
2. Внести основные сведения о предприятии, заполнить справочники, ввести начальные остатки.
3. Оформить поступление товаров от поставщиков по безналичному расчету и через подотчетное лицо (наличный расчет).
4. Оформить перемещение товаров с оптового склада на розничный склад.
5. Оформить реализацию товаров по безналичному расчету и за наличный расчет.
6. Оформить реализацию товаров в розницу.
7. Сформировать отчеты по закупкам, по продажам, по запасам товаров на складе и в рознице, по денежным средствам.

#### **ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:**

##### **Сведения об организации**

Наименование: ООО «Радуга»

ИНН 6832001505

КПП 682901001

ОГРН 1026801223436

Код ИФНС 6829

ОКАТО 68401000000

ОКПО 00896612

Р/счет № 40702810861000101508 в Тамбовском ОСБ №8594 г. Тамбова

БИК 046850649

Адрес (юридический и фактический): 392000, Российская Федерация, г. Тамбов, ул. Мичуринская, 89 б.

Телефон: (4752) 53-25-26

Структура предприятия: администрация, бухгалтерия, склад, магазин.

Склады (места хранения): оптовый склад (основной), розничный склад.

Ценовая политика: при розничных продажах наценка к плановой себестоимости – 60 %, при оптовых продажах – 20 %.

Работники организации:



Руководитель – Марков Петр Анатольевич

Главный бухгалтер – Пучкова Вера Алексеевна

Кассир – Дьяконова Мария Сергеевна

Заведующий складом – Стажкова Екатерина Петровна

Продавец – Одинокова Елизавета Михайловна

Денежные средства хранятся в кассе предприятия, кроме этого есть касса ККМ в торговом зале магазина.

Остаток наличных денежных средств в кассе 15000 руб., остаток средств на расчетном счете 150000 руб.

Сведения о контрагентах

Поставщики

1) Наименование: ОАО «Порошок»

ИНН 6832001510

КПП 682901001

ОГРН 1026801223440

Код ИФНС 6829

ОКАТО 68401000000

ОКПО 00896650

Р/счет № 40702810861000101515 в Тамбовском ОСБ №8594 г.Тамбова

БИК 046850649

Адрес (юридический и фактический): 392000, Российская Федерация, г.Тамбов, ул. Советская, 115.

2) Наименование: ООО «Пятнышко»

ИНН 6832001614

КПП 682901001

ОГРН 1026801223435

Код ИФНС 6829

ОКАТО 68401000000

ОКПО 00896644

Р/счет № 40702810861000101616 в Тамбовском ОСБ №8594 г.Тамбова

БИК 046850649

Адрес (юридический и фактический): 392000, Российская Федерация, г.Тамбов, ул. Интернациональная, 6.

Покупатели

1) Наименование: ООО «Уютный дом»

ИНН 6832001566

КПП 682901001

ОГРН 1026801223455

Код ИФНС 6829

ОКАТО 68401000000

ОКПО 00896644

Р/счет № 40702810861000102256 в Тамбовском ОСБ №8594 г.Тамбова

БИК 046850649

Адрес (юридический и фактический): 392000, Российская Федерация, г.Тамбов, ул. Магистральная, 12.

Взаиморасчеты ведутся по заказам в рублях по оптовым ценам.

2) Физ. лицо

Расчеты ведутся в рублях по розничным ценам.

**Сведения о товарах** (вид номенклатуры – товар, ставка НДС 18 %)

Наименование	Ед. измерен ия	Плановая себестоим ость, руб.	Остаток товаров на основном складе
Стиральные порошки			
Универсальный стиральный порошок, 600 гр.	шт.	55	10
Стиральный порошок для цветного белья, 600 гр.	шт.	60	15
Концентрированный стиральный порошок с отбеливателем, 1.35 кг.	шт.	200	7
Гипоаллергенный стиральный порошок для детского белья, 750 гр.	шт.	250	3
Пятновыводители			
Отбеливатель "Белое белье" для всех температурных режимов, 50 гр.	шт.	35	17
Пятновыводитель "Мощные Жемчужины" при стирке, 500 гр.	шт.	100	9
Пятновыводитель на основе желчного мыла с триггером, 250 мл.	шт.	95	5

У ОАО «Порошок» приобретены товары за безналичный расчет:

Наименование	Ед. измерения	Закупочная цена, руб.	Количество
Стиральные порошки			
Универсальный стиральный порошок, 600 гр.	шт.	55	50
Стиральный порошок для цветного белья, 600 гр.	шт.	60	50
Концентрированный стиральный порошок с отбеливателем, 1.35 кг.	шт.	200	20
Гипоаллергенный стиральный порошок для детского белья, 750 гр.	шт.	250	20

У ООО «Пятнышко» приобретены товары за наличный расчет (через подотчетное лицо)

Наименование	Ед. измерения	Закупочная цена, руб.	Количество
Пятновыводители			
Отбеливатель "Белое белье" для всех температурных режимов, 50 гр.	шт.	35	50
Пятновыводитель "Мощные Жемчужины" при стирке, 500 гр.	шт.	100	10
Пятновыводитель на основе желчного мыла с триггером, 250 мл.	шт.	95	10

Реализованы товары ООО «Уютный дом» с оптового склада за безналичный расчет по оптовым ценам

Наименование	Ед. изм	Кол-во
Стиральные порошки		
Универсальный стиральный порошок, 600 гр.	шт.	10
Стиральный порошок для цветного белья, 600 гр.	шт.	10
Концентрированный стиральный порошок с отбеливателем, 1.35 кг.	шт.	5
Гипоаллергенный стиральный порошок для детского белья, 750 гр.	шт.	5
Пятновыводители		

Отбеливатель "Белое белье" для всех температурных режимов, 50 гр.	шт.	15
Пятновыводитель "Мощные Жемчужины" при стирке, 500 гр.	шт.	5
Пятновыводитель на основе желчного мыла с триггером, 250 мл.	шт.	6

Реализованы товары за наличный расчет по розничным ценам физ. лицу.

Наименование	Ед. изм.	Кол-во
Универсальный стиральный порошок, 600 гр.	шт.	2
Отбеливатель "Белое белье" для всех температурных режимов, 50 гр.	шт.	1

С оптового склада на розничный склад перемещены товары:

Наименование	Ед. изм.	Кол-во
Стиральные порошки		
Универсальный стиральный порошок, 600 гр.	шт.	20
Стиральный порошок для цветного белья, 600 гр.	шт.	20
Концентрированный стиральный порошок с отбеливателем, 1.35 кг.	шт.	10
Гипоаллергенный стиральный порошок для детского белья, 750 гр.	шт.	10
Пятновыводители		
Отбеливатель "Белое белье" для всех температурных режимов, 50 гр.	шт.	20
Пятновыводитель "Мощные Жемчужины" при стирке, 500 гр.	шт.	5
Пятновыводитель на основе желчного мыла с триггером, 250 мл.	шт.	5

В магазине в розницу реализованы товары:

Чек ККМ № 1

Наименование	Ед. изм.	Кол-во
Универсальный стиральный порошок, 600 гр.	шт.	2
Гипоаллергенный стиральный порошок для детского белья, 750 гр.	шт.	1
Пятновыводитель "Мощные Жемчужины" при стирке, 500 гр.	шт.	1

## Чек ККМ № 2

Наименование	Ед. изм.	Кол-во
Концентрированный стиральный порошок с отбеливателем, 1.35 кг.	шт.	1
Пятновыводитель "Мощные Жемчужины" при стирке, 500 гр.	шт.	1
Пятновыводитель на основе желчного мыла с триггером, 250 мл.	шт.	1